

Mittelständisch, international, erfolgreich: Als Vertriebsunternehmen beziehen wir elektronische Bauelemente von weltweit führenden Herstellern und Lieferanten. Mit diesen beliefern wir Industriekunden, die zudem von unseren spezifischen Problemlösungen sowie unserem Einkaufsdienstleistungskonzept als Systemlieferant profitieren.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in im Innendienst



in Teilzeit oder Vollzeit



Ihre Aufgaben

- > Mitarbeit in einem unserer bestehenden Vertriebsteams
- > Nutzung von ERP-Systemen und MS-Office-Programmen

Ihr Profil

- > Teamfähigkeit
- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Berufserfahrung
- > Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- > Abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- > Unbefristete Anstellung in einem erfolgreichen Unternehmen
- > Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@ekontor.de